

Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

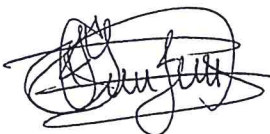
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 6145-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 603-2019, correspondiente al mes de Diciembre del 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 000180 serie "B".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección Administrativa Financiera e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa financiera.
- Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se dió el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados de la Dirección Administrativa Financiera e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo a la gestión del manejo de correspondencia y expedientes en mesa de entrada en la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo en seguimiento a la correspondencia ingresada a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo a la verificación de firmas correspondientes solicitadas para correspondencia y solicitudes ingresados a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se rindió informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.



Irma Jeanneth González Jarquin



Lic. Carlos Rafael López Gramajo
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 6145-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 603-2019, correspondiente al **período del 02 de julio al 31 de diciembre del 2019**.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyé a la Dirección Administrativa Financiera en el cumplimiento con sus objetivos.
- Apoyé el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Brindé apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo proyectos asignados de la Dirección Administrativa Financiera e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo en la gestión del manejo de correspondencia y expedientes en mesa de entrada en la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo a la gestión del manejo de firmas en mesa de entrada de las diferentes unidades.
- Se brindó apoyo al seguimiento de archivo de correspondencia ingresada a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo en la verificación de firmas correspondientes solicitadas para expedientes.
- Se brindó el apoyo de gestionar oficios para diversas unidades y entregas de las mismas.



Irma Jeanneth González Jarquín



Lic. Carlos Rafael López Gramajo
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

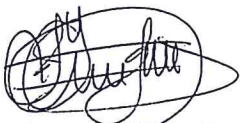
Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 6145-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 603-2019, correspondiente al período del **02 de julio al 31 de diciembre del 2019**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyé a la Dirección Administrativa Financiera en el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Brindé apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección Administrativa Financiera e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
- Brindé apoyo en informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.



Irma Jeanneth González Jarquín



Lic. Carlos Rafael López Gramajo
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación